



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งฝน
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งฝน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานของพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้เป็นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้างชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ระหว่าง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

วิธีการรับสมัคร

- (๑) ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ ให้ขอรับใบสมัครสรรหาและเลือกสรรและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร สอบดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๕ แผ่น
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่กำหนดโดยจะต้องสำเร็จการศึกษานับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร (ถ้ามี) หรือมีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ใบรับรองแพทย์หน่วยงานราชการ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับรองแพทย์
- (๖) ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน
- (๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครเรียบร้อยแล้ว

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งฝน
- (๒) วัน เวลา ทำการสรรหาและเลือกสรร
ในวันศุกร์ ที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลทุ่งฝน ห้องทุ่งโพธิ์ทอง ชั้น ๓ อาคารหลังใหม่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน(หมายเหตุ ต้องมาก่อนเวลาสอบ ๑๐ นาที)วันสอบ : แต่งกายชุดสุภาพ (ผู้หญิง : กระโปรง รองเท้าคัทชู , ผู้ชาย : กางเกงขายาวสแลกรองเท้าคัทชู)

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ปรนัย หรือ อัตนัย

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ปรนัย หรือ อัตนัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสัมภาษณ์/หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาคก) ,ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคข),และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคค) ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (ทั่วไป) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ในวันศุกร์ ที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ เทศบาลตำบลทุ่งฝนจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่มีการประกาศผลการสอบคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี จะยกเลิกบัญชีการสอบแข่งขันเมื่อนายกเทศมนตรีมีประกาศยกเลิก บัญชีหรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งนั้นๆ

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งฝนจะเรียกบรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ตามลำดับที่หากผู้ได้คะแนนสูงสุดและได้รับการเรียกบรรจุแต่งตั้งไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งและเทศบาลตำบลทุ่งฝนจะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับรองลงมาเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งต่อไป หากมีอัตราตำแหน่งว่างเพิ่มเติมเทศบาลตำบลทุ่งฝนอาจใช้บัญชีสอบครั้งนี้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเพิ่มเติมได้ การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรเทศบาลตำบลทุ่งฝน จะเรียกบรรจุแต่งตั้งหรือต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีอื่นๆ กำหนด จึงจะทำสัญญาจ้างได้และให้ผู้ผ่านการสรรหาทำสัญญาจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวมาทำสัญญา หากไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลทุ่งฝนจะถือว่าสละสิทธิและจะทำการเรียกตัวผู้สอบได้ในลำดับต่อไปแทน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศ ๓ และ ๕ การใช้บัญชีบรรจุแต่งตั้งแทนตำแหน่งว่างสามารถกระทำได้ทุกหน่วยงานหรือต่างหน่วยงาน หรือยกเลิกการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิตามข้อ ๗ หรือการสรรหาและเลือกสรรกรณีมี - การทุจริตการสอบ การยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานจ้าง กรณีตรวจสอบพบว่าผู้ยื่นสมัครมีความทุจริตการสอบ (เฉพาะบุคคลหรือ

ทั้งหมด) ผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศการใช้เอกสารการสมัครอันเป็นเท็จผู้สมัครมีประวัติอาชญากรรมตามประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(คุลยพินิจเทศบาลตำบลทุ่งฝน) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและหรือเมื่อตรวจสอบพบภายหลังอื่นๆ หรือการบรรจุแต่งตั้งและตามกรณีดังกล่าวข้างต้น ซึ่งผู้สมัครจะยุติการสรรหาและเลือกสรร หรือพ้นจากตำแหน่งโดยพลันและจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี โดยทุกกรณีผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิตามกฎหมายใดๆ ไม่ได้ อื่นๆ ตามดุลยพินิจของเทศบาลตำบลทุ่งฝน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสนอง ปานเชียงวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้างฯ
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งฝน
เรื่อง การสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งฝน
อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์การให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ละคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

(หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานให้เป็นไปตามหน่วยงานต้นสังกัดผู้สมัครกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔	๑๐๐ คะแนน	โดยการใช้การสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ ที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ระยะยาว - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนวการพัฒนาผู้เรียน - การบริหารจัดการชั้นเรียน - การวิจัยทางการศึกษา - สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา - มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐ คะแนน	โดยการใช้การสอบข้อเขียน ในวันศุกร์ ที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐ คะแนน	โดยใช้การสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๓๐๐ คะแนน	