

การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน
จังหวัดอุดรธานี

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ	ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน	ม.ค. - ธ.ค. ๖๔
		๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา	มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑ ต.ค. ๖๓ ๓๐ ก.ย. ๖๔
		๓. พัฒนาระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิ เป็นธรรมตามผลงานปฏิบัติงานที่แท้จริง	ประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๓ ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม	จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕	ม.ค. - ธ.ค. ๖๔
		๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน	ม.ค. - ธ.ค. ๖๔
		๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	๑ ต.ค. ๖๓ ๓๐ ก.ย. ๖๔

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อความสามัคคี	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร	ม.ค. - ธ.ค. ๖๔
		๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจก เอกสาร ประชุมหารือทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม	ม.ค. - ธ.ค. ๖๔
		๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ	ม.ค. - ธ.ค. ๖๔
		๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทันต่อเทคโนโลยี	สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	ม.ค. - ธ.ค. ๖๔

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้ บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	ม.ค. - ต.ค. ๖๔ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ ม.ค. - ต.ค. ๖๔ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สูง เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ม.ค. - ต.ค. ๖๔
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มากยิ่งขึ้น พนักงานมีกำลังในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	ม.ค. - ต.ค. ๖๔ ม.ค. - ต.ค. ๖๔ ม.ค. - ต.ค. ๖๔

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม	ม.ค. - ต.ค. ๖๔
		๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	ม.ค. - ต.ค. ๖๔
๘	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และประพฤติโดยมิชอบของพนักงานใน หน่วยงาน	ม.ค. - ต.ค. ๖๔

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ
		๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อง ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง		
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	ม.ค. - ต.ค. ๖๔