

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ประเด็นข้อคำถาม IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด - มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานยัง ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่อย่าง เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์	๑) ประชุมชี้แจงผลการ ดำเนินงาน/ ประชุมประจำเดือน ๒) กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม หน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้ เป็นไป ตามขั้นตอน ระเบียบของ ทางราชการ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้การ ดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง
	๒. ประเด็นข้อคำถาม EIT ด้านคุณภาพการดำเนินงาน e๑ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อย เพียงใด - มีค่าคะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน	ผู้รับบริการประเมินว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา - ปรากฏค่าคะแนนน้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลยคิดเป็น ๓.๒๓%	๑) ทำการทบทวน ปรับปรุงคู่มือ สำหรับบริการประชาชนให้ สอดคล้อง กับกิจกรรมแต่ละการ บริการให้กระชับขึ้น ๒) เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการเพื่อ อำนวยความสะดวกประชาชน ๔) ชี้แจงขั้นตอนและให้แก่ผู้มารับ บริการทราบถึงระยะเวลาและ ขั้นตอน การดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	๓. ประเด็นข้อคำถาม OIT ด้านการบริหารงาน O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน	หน่วยงานมีการจัดแสดงข้อมูล เพื่อให้การบริการประชาชน เช่น คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานใน ส่วนงานต่างๆ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ รวมไปถึงศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์	๑) ใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานนำมา เป็นเครื่องมือที่องค์การจะนำมาใช้ใน การบริหารงานบุคคล เพราะทั้ง ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานต่างจะได้รับ ประโยชน์จากการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานขึ้นมาใช้ร่วมกัน ๒) ผู้บริหารควบคุมให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การมอบหมายหน้าที่ และการสั่งการ สามารถปฏิบัติได้โดยสะดวกและ รวดเร็ว	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง

ข้อจำกัด ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA ทำให้การร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ หรือการจัดทำเอกสารอาจมีความไม่สมบูรณ์ ซึ่งอาจส่งผลให้ การประเมินทำได้คะแนนการประเมินต่ำกว่าที่คาดหวัง ประกอบกับบุคลากรที่ไม่ได้รับผิดชอบงานประเมินในส่วนนี้โดยตรงมีงานในความรับผิดชอบที่มากอยู่แล้วให้การจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA ในบางส่วนอาจมีความล่าช้า และอาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดตามที่คาดหวังไว้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ประเด็นข้อคำถาม IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด - มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ แต่ละภาระงาน ให้เกิดความชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง
	๒. ประเด็นข้อคำถาม EIT ด้านการปรับปรุงการทำงาน E๑๓ หน่วยงานมีระบบให้บริการ ออนไลน์หรือไม่ - มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มาใช้บริการใช้งานระบบ E-Service เพื่อสะดวกต่อการติดต่อสำนักงาน	๑) จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทางสำนักงาน ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ แต่ละภาระงานหรือแต่ละจุดบริการให้ชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง
	๓. ประเด็นข้อคำถาม OIT ด้านการบริหารงาน O๑๘ E-Service - มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน	หน่วยงานมี E-services หรือระบบบริการประชาชน ONLINE ดังนี้ ๑) การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ๒) การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษี ๓) การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกลงานบรรเทาสาธารณภัย) ๔) การชำระภาษี	๑) จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทางสำนักงาน ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการ แต่ละภาระงานหรือแต่ละจุดบริการให้ชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง

ข้อจำกัด ด้านการให้บริการและระบบ E-Service

การจัดทำบริการ E-Service ต้องมีงบประมาณในการจัดจ้างเพื่อสร้างระบบบริการขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่มีความพร้อมในเรื่องของ ระบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก ประกอบกับประชาชนนิยมมาใช้บริการที่หน่วยงานมากกว่าการติดต่อผ่านระบบ E-Service เนื่องจากมีความสะดวกรวดเร็วมากกว่า

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. ประเด็นข้อคำถาม EIT ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร พิจารณาจากแบบประเมินพบว่า มีการตอบแบบประเมินว่าไม่มี คือ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ - มีค่าคะแนน ๘๑.๘๒ คะแนน	ผู้รับบริการมีความคิดเห็นว่ามี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ หน่วยงานเข้าถึงยากและอาจ ไม่ สะดวกต่อการแจ้งข้อร้องเรียน	๑) หน่วยงานดำเนินการปรับปรุง ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ใน หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ ผู้รับบริการเลือกใช้บริการที่ตนเอง สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เช่น Facebook ,LINE ,Website ฯลฯ ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง
	๒. ประเด็นข้อคำถาม OIT ด้าน ข้อมูลพื้นฐาน จากผลการประเมิน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเปิดเผย ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันโดยครบถ้วน บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ปัจจุบันตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการ เปิดเผย ข้อมูล ตั้งชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ด้านข้อมูล พื้นฐาน กำหนดให้ 0๕ ข่าว ประชาสัมพันธ์ นอกจาก การแสดง ข้อมูลข่าวต่างๆของ หน่วยงานแล้ว ให้มีการแสดง QR - code แบบวัด EIT ของ หน่วยงานไว้บนหน้าแรก ของ เว็บไซต์	๑) กำหนดให้แสดง QR - code แบบ วัด EIT ของหน่วยงานไว้บนหน้า แรก ของเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อราชการมีโอกาสได้มี ส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ๒) จัดให้มีการแสดงผล/เปิดเผยข้อมูล ที่ เป็นปัจจุบันโดยครบถ้วนบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การ ประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง

ข้อจำกัด ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผู้รับบริการบางส่วนไม่ทราบถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หรืออาจไม่เท่าทันต่อระบบความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การ ปรับปรุง และพัฒนาของอุปกรณ์และเครื่องมือในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ส่งผลให้อาจทำไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารหรือ แบบฟอร์มในการแจ้งเรื่องต่างๆ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ประเด็นข้อคำถาม IIT ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - มีค่าคะแนน ๙๕.๐๙ คะแนน	บุคลากรภายใน มีความคิดเห็นว่า มีเจ้าหน้าที่บางส่วนของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่มีแนวปฏิบัติอาจไม่ถูกวิธีตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด หรืออาจขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ โดยปรากฏค่าคะแนนคิดเป็น ๔.๙๑%	๑) ทบทวนและปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๓) ประชุมชี้แจงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔) เผยแพร่ คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕) ปิดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง
	๒. ประเด็นข้อคำถาม OIT ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน	เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างละเอียด จะต้องระบุค่าระดับความเสี่ยง หรือ ค่าระดับโอกาสหรือ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเพื่อ ประมาณค่าในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการติดตามประเมินผล เพื่อนำไปสู่การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต่อไป	๑) ทบทวนและปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับโอกาสที่จะเกิดปัญหาหรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายโดยรวม ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

ข้อจำกัด ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่มีกำหนดผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของบุคลากรในสังกัดอย่างชัดเจน ต้องจัดให้มีการ ทบทวนและปรับปรุงต่อไป พร้อมทั้งระบุความคืบหน้าในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประเด็นข้อคำถาม IIT ด้านการ ใช้งบประมาณ ๒๘ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด - มี ค่าคะแนน ๙๕.๑๒ คะแนน	บุคลากรภายใน มีความคิดเห็นว่า มี เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่มีส่วนร่วม ใน กระบวนการงบประมาณ	๑) ประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรรับทราบ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กระบวนการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ผ่านพ้น ไปแล้ว ดังนั้น การจะทำให้บุคลากรมี ส่วนร่วมกับ กระบวนการงบประมาณ สามารถ กระทำได้โดยการให้บุคลากร ร่วม ดำเนินโครงการ ตรวจสอบการใช้ จ่าย งบประมาณ ติดตามประเมินผล การใช้ จ่ายงบประมาณ ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) มีการ เผยแพร่แผนการดำเนินงาน แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ข้อบัญญัติ ฯลฯ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง
	๒. ประเด็นข้อคำถาม OIT ด้านการ บริหารงาน จากผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันโดยครบถ้วนบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยครบถ้วนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานหรือ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บน เว็บไซต์หน่วยงานตามรายละเอียด ที่ กำหนดตามหัวข้อการประเมินใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

ข้อจำกัด ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การตอบแบบประเมินในข้อคำถาม ๒๘ ผลของการประเมินของหน่วยงาน คือ “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” ที่ปรากฏค่าคะแนนน้อยที่สุดคิดเป็น ๗.๒๘% จึงส่งผลให้ คะแนนรวม ของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนลดลงและยังส่งผลไปถึงคะแนนโดยภาพรวม เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงาน มีหลากหลายสายงาน รวมทั้งใน ส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำ แบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อนอาจทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ และกรณีที่ เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณนั้น พบว่าข้อมูลบางอย่างในการดำเนินงานมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน แต่ละส่วน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) ก ร ะ บ ว น ก า ร ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑. ประเด็นข้อคำถาม IIT ด้านการ แก้ไขปัญหาทุจริต 1๒๗ ท่านทราบ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มาก น้อยเพียงใด - มีค่าคะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร ภายในทราบและตระหนักถึง เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่	๑) บันทึกข้อความแจ้งการจัดทำ ประกาศจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ศึกษาและ นำไปปฏิบัติ ๒) จัดทำข้อกำหนด จริยธรรมจาก ประมวลจริยธรรมให้ สอดคล้อง เหมาะสมกับบทบาทของ ภารกิจ องค์กรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๑	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
	๒. ประเด็นข้อคำถาม OIT ด้าน การบริหาร และ พัฒนาศักยภาพ บุคคล O๒๔ การดำเนินการตาม นโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จากผลการ ประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการ เปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันโดย ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ปัจจุบันตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการ เปิดเผย ข้อมูล ตั้งชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ด้านการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยวิเคราะห์ด้าน ปัญหาและ อุปสรรคของแต่ละ โครงการหรือ กิจกรรมประกอบ	จัดให้มีการแสดงผล/เปิดเผยข้อมูล ที่ เป็นปัจจุบันโดยครบถ้วนบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามหลัก เก ณ ฑ์ การ ประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๑	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ข้อจำกัด ด้านกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ
กำหนดนโยบาย ขององค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดนโยบายของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยส่วนรวมที่ต้องเป็นไปโดยชัดแจ้งและประกาศให้รับทราบ
โดยทั่วกันเพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกัน ต่อมาในส่วนของการระบบการให้คุณให้โทษที่จะต้องเป็นไปด้วยความเป็นธรรมและมีความตรงไปตรงมา

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. ประเด็นข้อคำถาม IIT ด้านการ แก้ไขปัญหาทุจริต 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด - มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน	เพื่อให้มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพแนวทางป้องกัน ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) ให้ทุกส่วนราชการกำหนด มาตรการและแนวทางป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับ ทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) บังคับใช้มาตรการทางวินัยและ มาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาด และรวดเร็วกับ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่กระทำการหรือ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัด
	๒. ประเด็นข้อคำถาม OIT ด้านการปรับปรุงการทำงาน E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ในการประเมินปี พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลยังไม่ได้จัดให้มีระบบ ตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี หรือจัดให้มีการตรวจสอบครอบคลุมด้านอื่นๆ หรือช่องทางการร้องเรียนน้อยต่อการเข้าถึง	๑)จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆเพิ่มมากขึ้น ๒)จัดให้มีการกำหนดมาตรการวิธีการเพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมหน่วยงานด้านความโปร่งใส ๓)ติดตามแก้ไข้ปัญหา และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบ	งานนิติการ สำนักปลัด

ข้อจำกัด ด้านกลไกและมาตรฐานการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตใช้กับบุคคลภายในหน่วยงานหรือกรณีเป็นบุคคลภายนอกมีข้อจำกัดในการนำมาตรการดังกล่าวไปบังคับใช้ตามนโยบายนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายศตวรรษ บุตรวารี)

นิติกรชำนาญการ