

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

๑. นายประมวล	โหระสิงห์	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายแสงจันทร์	คำโคตรศูนย์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายพรชัย	ฤกษ์มา	สมาชิกสภา
๔. นายชำนาญ	ทุ่งฝนภูมิ	สมาชิกสภา
๕. นายสุเพ็ญชัย	ธิปมวล	สมาชิกสภา
๖. นายบุญสี	กายชัยภูมิ	สมาชิกสภา
๗. นางไพพิชย์	สุระเสียง	สมาชิกสภา
๘. นางหนูแดง	บัวยัง	สมาชิกสภา
๙. นายเทียนชัย	คำมูล	สมาชิกสภา
๑๐. นายวัชศิลป์	วงศ์ปัญญา	สมาชิกสภา
๑๑. นายสมัย	ยันสูงเนิน	สมาชิกสภา
๑๒. นางคำพวง	จันทร์ประทักษ์	เลขานุการสภา

ผู้ลาประชุม จำนวน ๐ คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน ๐ คน

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๐ คน

๑. นายสนอง	ปานเชียงวงษ์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน
๒. นายบุญเมือง	สุขสบาย	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายประเวศ	ฤชากุล	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายยอดชัย	เหมือนสีเลา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายบัณฑิต	สมสนุก	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. ว่าที่ร้อยโทวีระกุล	บุญละคร	ปลัดเทศบาล
๗. นายสุรพล	จินารักษ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๘. นายปฏิวัติ	โคตรมูล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๙. นางสาวอุไรวรรณ	วิเชียรเครือ	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
๑๐. นางสุกัลยา	สุขสบาย	ข้าราชการบำนาญ
๑๑. นางสาวสิริภัก	แสงชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๒. นายปัญญา	ไชยแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๑๓. นายจรูญ	สุระเสียง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๑๔. นายนพวงษ์	ทวีพงษ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๑๕. นางสาวลักขมี	เบิกสีโส	หัวหน้าฝ่ายแผนฯ
๑๖. นายศตวรรษ	บุตรวาทิ	นิติกร
๑๗. นางอุทัยวัลย์	คำมะโนชาติ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘. นางสาวกิตติยา	เต็มดาวงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๙. นางสาวดารัณ	สมบัติกำไร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
๒๐. นายสุทธิรักษ์	โนนคู่เขตโขง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๒๑. นายชนะพล	แก่นนาคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒. นางเพ็ญแข	มุสกะ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นายสกุล	สาวสิทธิ์	นักวิเคราะห์ฯ
๒๔. นายขวัญณรงค์	เหมือดอดทน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นายศุภชัย	เต็มดาวงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๖. นางสาวศิริพรรณ	มุ่งหมาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๗. นายเอกพจน์	ครุดอุตทา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๘. นางยุรัตน์	พันธูว่งษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๙. นางสาวกุลธิดา	อุตรดิษฐ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๐. นางสาวจิรารัตน์	ศรีสุนาครีว	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑. นางอรดี	เหมือดอดทน	นักพัฒนาชุมชน
๓๒. นางจิราภรณ์	บำรุงราษฎร์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓. นางสาวอัจฉรา	หอมกระชาย	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔. นายสุชุม	ชมภูบาง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๕. นายนนทชัย	โวระแสง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖. นางศรีัญญา	หอมกระชาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๗. นางสาวนวลอนงค์	ทวีพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘. นางสาวประกายแก้ว	ธรรมเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙. นายอนุวัฒน์	โนนคู่เขตโขง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐. จำลิบเอกเขียวชาญ	ชนะสะแบง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุม ครบองค์ประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณสมาชิกสภาเทศบาลฯ เข้าประชุม นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน รองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม เข้าสู่ที่ประชุม เลขานุการสภาฯ เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เพื่อเป็นสิริมงคลและสวดมนต์ไหว้พระ พร้อมกันเรียบร้อยแล้ว

เลขานุการ - อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปี ๒๕๖๔

-ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝนกล่าวเปิดประชุมและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ กำหนดไว้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดระเบียบการประชุมได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการจัดระเบียบวาระการประชุมฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงปรึกษารื้อต่อสมาชิกสภาฯ มีท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นขอให้นำเสนอได้

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา - ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสิ้นสุด ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะเริ่มสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนจะประชุมวันใด จะมี หนังสือเชิญประชุม ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา - การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝนครั้งที่แล้ว ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแก้ไขเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝนล่วงหน้าแล้วตามระเบียบข้อ ๓๓ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะนำเสนอการแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ขอให้นำเสนอได้

ที่ประชุม - ไม่มี



ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - รับรอง

ที่ประชุม - รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ประธานสภา ในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีผู้เสนอกระทู้ถามทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นกระทู้ทั่วไป ต้องแจ้งประธานเป็นหนังสือ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดระเบียบวาระการประชุมพิจารณา แต่สามารถเสนอกระทู้ด่วนด้วยวาจาได้ มีสมาชิกท่านใด จะเสนอกระทู้ด่วนไหม ประธานจะได้ประสานท่านนายกเทศมนตรีและผู้เกี่ยวข้อง ได้กรุณาตอบกระทู้ด่วนต่อไป

นายสมัย ยันสูงเนิน สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒

เรียน ประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายสมัย ยันสูงเนิน สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒ ขอยื่นกระทู้ด่วน ผ่านท่านประธานสภา ไปยังท่านนายกเทศมนตรี ดังนี้

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ กระผมมีความเป็นห่วงพ่อแม่พี่น้องในเขตเทศบาลตำบลทุ่งฝนว่าจะมีความปลอดภัยไหม ทางเทศบาลตำบลทุ่งฝน มีมาตรการอะไรเพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝนเรียนประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝนที่เคารพ กระผมนายสนอง ปานเชียงวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน ขอเรียนชี้แจงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาโควิด ๑๙ ดังนี้

ทางเทศบาลตำบลทุ่งฝนได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวเป็นอย่างดี ได้มีมาตรการป้องกันคือ งดรับผู้มาจากการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ตามมาตรการต่างๆอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งจัดตั้งศูนย์กักตัวประชาชนที่มาจากจังหวัดเสี่ยง ที่ศาลาอเนกประสงค์ สวนสาธารณะหนองแล้ง จัดเจ้าหน้าที่เวรยามดูแลทั้งกลางวัน กลางคืน และดูแลอาหาร เครื่องใช้จำเป็นตามสมควร ส่วนมาตรการแก้ปัญหานั้น ขณะนี้ยังไม่มีปัญหารุนแรง แต่ก็ได้เตรียมงบประมาณฉุกเฉินรองรับไว้แล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประธานสภา ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้น พิจารณา เสร็จแล้ว

-ไม่มี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑) โต๊ะทำงาน + ตู้ข้าง+ตู้ ๓ ลื่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ \* ๙๐ \* ๗๖ ซม. จำนวน ๑ ชุด  
ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒) โต๊ะทำงาน + ตู้ข้าง+ตู้ ๓ ลื่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ \* ๘๐ \* ๗๖ ซม. จำนวน ๘ ชุด  
ตั้งไว้ ๑๒๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติและราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ รวมตั้งไว้ ๑๔๖,๐๐๐ บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๔๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๖,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๙,๐๐๐บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ \*๗๓ \* ๙๒ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว  
คุณสมบัติและราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ตั้งไว้ ๗๙,๐๐๐ บาทตั้งจ่ายจากเงิน  
อุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ -  
บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๙,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖๓,๐๐๐บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังนี้ ๑) ตู้เก็บเอกสารแบบเหล็กกระจกใสบานเลื่อน  
ชนิดไม่แยกส่วนขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑\*๔๔\*๑๘๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐ บาทคุณสมบัติและราคา  
นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ๒) ตู้เก็บเอกสารแบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า  
๑๒๔\*๔๐\*๘๗ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาทคุณสมบัติและราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์  
สำนักงานงบประมาณรวมทั้งหมดตั้งจ่ายไว้ ๖๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหาร  
ทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้ง  
นี้ ๖๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๓,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๕๐๐บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘  
 ประธานสภา ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 เลขานุการสภา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ  
 ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
 สภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
 ชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว  
ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการ  
 จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ประธานสภา รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ขอให้นายกเทศมนตรีนำเสนอครบ  
 นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน ที่เคารพ ขอเสนอรายการโอนงบประมาณ  
 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ดังนี้

#### กองช่าง

โอนลด จำนวน 751,600 บาท

ด้าน เศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซม พัสตุ ครุภัณฑ์ รถกระเช้า รถยนต์ส่วนกลาง ถนน  
 อาคารต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือทะเบียนพัสตุครุภัณฑ์เทศบาลตำบลทุ่งฝน ที่อาจเกิดความชำรุด  
 เสียหายกระทบต่อโครงสร้างหลักของพัสตุ ครุภัณฑ์นั้น ตั้งไว้ 2,996,349 บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้  
 1,460,780 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 1,535,569 บาท (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงาน  
 อุตสาหกรรมและการโยธา /งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน) (งบประมาณตั้งไว้ 2,996,349 บาท คงเหลือ  
 ก่อนโอน 2,319,849 บาท โอนครั้งนี้ 751,600 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) งบประมาณหลังโอน  
 1,578,249 บาท (เงินรายได้ 784,280 บาท เงินอุดหนุนทั่วไป 783,969 บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๔๖,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน



-โต๊ะหมู่บูชา ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่  
 คุณสมบัติและราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ตั้งไว้ ๘,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน  
 ทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท  
 คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๘,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๔๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖๖,๐๐๐บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด (รายละเอียดตามที่เทศบาล  
 ตำบลทุ่งฝนกำหนด) เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามท้องตลาดที่มี  
 มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /  
 แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้  
 ๖๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๖,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๖,๑๐๐บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน พร้อมติดตั้งขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง  
 สำหรับติดตั้ง ณ สำนักปลัด คุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด  
 ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ การ  
 ติดตั้งประกอบด้วย สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕  
 เมตร ตั้งไว้ ๔๖,๑๐๐ บาท ราคารวมค่าติดตั้ง คุณสมบัติและราคากำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก  
 งบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป) (งบประมาณตั้งไว้ -  
 บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๔๖,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๖,๑๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๑,๐๐๐บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังนี้ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน พร้อมติดตั้งขนาด  
 ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับติดตั้ง ณ ห้องรองนายกเทศมนตรี คุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป ต้อง

เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ การติดตั้งประกอบด้วย สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท ราคารวมค่าติดตั้ง คุณสมบัติและราคากำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้ ตู้เย็นขนาด ๙ คิวบิกฟุต คุณลักษณะเฉพาะสังเขปเป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ ๑๔,๕๐๐ บาท คุณสมบัติและราคากำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๔,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๕๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕๔,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลคุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อจำนวน ๗ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๕๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป คุณสมบัติและราคา กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๕๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕๔,๐๐๐ บาท)

### สำนักปลัด

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๑๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- จัดซื้อจำนวน ๗ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๐,๑๐๐ บาท คุณสมบัติและราคา กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๓๐,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๑๐๐ บาท)

### สำนักปลัด

#### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่นสามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom จัดซื้อจำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คุณสมบัติและราคากำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป / แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๓,๗๐๐บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๖) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๗) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว



จัดซื้อจำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๓,๗๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป คุณสมบัติและราคา กำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๓,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๗๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ งานดาวเทียมพร้อมกล่องรับสัญญาณดาวเทียม ซึ่งสามารถรับสัญญาณทีวีดิจิตอลในประเทศไทยได้ทั้ง ๓๖ ช่อง และทีวีดาวเทียมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ช่องทั่วโลก ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ คุณสมบัติและราคา กำหนดนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ เครื่องบันทึกเสียงการประชุม หน่วยความจำในตัวไม่น้อยกว่า ๔ GB ไมค์ในตัว แบตเตอรี่ในตัว ใช้งานต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๘ ชม. มีที่เสียบ USB ในตัว รูปแบบไฟล์การบันทึกและการเล่น mp๓ และอื่นๆ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ คุณสมบัติและราคา กำหนดนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐ บาท)

#### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๓,๘๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

๑) ลำโพงติดผนังห้องประชุม ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ๒๐๐ วัตต์ ๘ OHM ๗๐-๑๐๐

v จัดซื้อจำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๙,๘๐๐ บาท



๒) ลำโพงติดผนังห่อประชุม ๒ ทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว ๕๐๐ วัตต์ จัดซื้อจำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) ชุดไมค์ลอย ย่าน UHF จำนวน ๑ ชุดตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

๔) พาวเวอร์แอมป์ ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมตั้งไว้ทั้งสิ้น ๓๓,๘๐๐ บาท คุณสมบัติและราคากำหนดนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๓๓,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓,๘๐๐ บาท)

### สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

โทรทัศน์ UHD ขนาด ๗๕ นิ้วระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล

๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)

๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

๓) รองรับภาพแบบ HDR

๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

๕) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

๖) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

จัดซื้อจำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป คุณสมบัติและราคากำหนดนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท)

กองช่าง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๑๖๙บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ โทรศัพท์มือถือจำนวน ๒ เครื่อง สำหรับ

นายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี คุณสมบัติพื้นฐาน

๑) หน้าจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว

๒) หน่วยความจำ RAM ไม่น้อยกว่า ๘ GB และ ROM ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

- ๓) เพิ่มความจุ micro SD ได้
- ๔) แบตเตอรี่ความจุไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ mAh
- ๕) สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth, wifi ได้
- ๖) มีกล้องถ่ายภาพ หน้า-หลัง
- ๗) มีสายชาร์จแบต
- ๘) ระบบปฏิบัติการ Android ๑๑ หรือดีกว่า
- ๙) อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งฝนกำหนด

คุณสมบัติและราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ รวมตั้งไว้ ๒๒,๑๖๙ บาท  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป /แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป)  
(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๒๒,๑๖๙ งบประมาณหลังโอน ๒๒,๑๖๙  
บาท)

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

##### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้ โต๊ะทำงาน + ตู้ข้าง+ตู้ ๓ ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ \* ๘๐ \* ๗๖ ซม. จำนวน ๑ ชุดคุณสมบัติและราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท)

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

##### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ \* ๗๓ \* ๙๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว  
คุณสมบัติและราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน  
(ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)  
(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๗,๙๐๐ บาท)

#### กองช่าง

##### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐บาท

ด้าน เศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครง งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคาร ตามโครงการซ่อมแซม ปรับปรุงประตูและผนังกันห้องทำงาน อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลทุ่งฝน เลขที่ ทตผ. ๔๐/๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๐,๐๐๐ บาท)

กองช่าง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖๒,๐๐๐บาท

ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ของเทศบาลตำบลทุ่งฝน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลทุ่งฝน เลขที่ ทตผ. ๓๙/๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๖๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๒,๐๐๐ บาท)

กองช่าง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐บาท

ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลทุ่งฝน เลขที่ ทตผ. ๔๑/๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๔๙๙,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง)(งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๔๙๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๙๙,๐๐๐ บาท)

กองช่าง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๙๐๐บาท

ด้าน การเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



**ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารตามโครงการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์กลางสวนสาธารณะหนองแก้ง รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลทุ่งฝน เลขที่ ทตผ. ๔๒/๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๖,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง) (งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนครั้งนี้ ๑๖,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๙๐๐ บาท)

**กองช่าง**

**โอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

**ด้าน เศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา**

**งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน**

**หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซม พัสตุ ครุภัณฑ์ รถกระเช้า รถยนต์ ส่วนกลาง ถนน อาคารต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือทะเบียนพัสตุครุภัณฑ์เทศบาลตำบลทุ่งฝน ที่อาจเกิดความชำรุดเสียหายกระทบต่อโครงสร้างหลักของพัสตุ ครุภัณฑ์นั้น ตั้งไว้ ๒,๙๙๖,๓๔๙ บาทตั้งจ่ายจากเงิน

รายได้ ๑,๔๖๐,๗๘๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑,๕๓๕,๕๖๙ บาท (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา /งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)(งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๙๖,๓๔๙ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๘๔,๒๘๐ บาท โอนครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) งบประมาณหลังโอน ๔๘๔,๒๘๐ บาท (เงินรายได้ ๔๘๔,๒๘๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป - บาท)

**สำนักปลัด**

**โอนตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐บาท**

**ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป**

**งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน**

**หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมพัสตุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในบัญชีทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่งฝน ที่อาจเกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ซึ่งไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักของพัสตุ ครุภัณฑ์ นั้น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) (งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (มีการโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท รวมตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐) คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๑๐ บาท โอนครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒๐,๐๑๐ บาท)

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑.บันทึกขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ชุด

๒.บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ชุด

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน ได้นำเสนอและชี้แจงเพิ่มเติมโดยใช้เวลาพอสมควร

ประธานสภา สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย หรือจะตั้งข้อสังเกต เรื่องการโอน

งบประมาณ ขอให้เสนอได้

สมาชิกสภานายสมัย ยืนสูงเนิน สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒ นายชำนาญ ทุ่งฝนภูมิ สมาชิกสภา  
เขตเลือกตั้งที่ ๑ ได้สอบถาม รายละเอียดคุณลักษณะ ราคาครุภัณฑ์ และจำนวนเงิน  
งบประมาณพอสมควร ทุกท่านเห็นด้วยกับการโอนงบประมาณครั้งนี้ เนื่องจาก  
มีความจำเป็นเร่งด่วน

ประธานสภา เมื่อสมาชิกสภาได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ได้เสนอที่ประชุมลงมติ  
ที่ประชุม มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณ จำนวน ๒๔ รายการ  
โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน  
และจะเริ่มการประชุมภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลขานุการสภา ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว ครบทั้ง ๑๒ ท่าน ขอเรียนเชิญท่าน  
ประธานสภา ดำเนินการประชุมในภาคบ่ายต่อไป

ประธานสภา ขอเริ่มดำเนินการประชุมในภาคบ่ายต่อไป

๕.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ประธานสภา ขอเชิญเลขานุการชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
เลขานุการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา  
ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา  
การเบิกจ่ายไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยาย  
เวลาการเบิกจ่ายเงิน

ประธานสภา ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงต่อสภา

นายสนอง ปานเชียงวงษ์ นายกเทศมนตรี นำเสนอ

## หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

## เหตุผล

ด้วยกองช่างจะดำเนินงานโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ถนนทุ่งฝน-โนนสะอาด ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี จากการตรวจสอบรายละเอียดของโครงการฯ พบว่า มีการพิมพ์ผิดในส่วนของความยาวของถนนและชื่อถนน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการดำเนินโครงการ กองช่าง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

## เอกสารประกอบการพิจารณา

## ๑.บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) กว้าง 3-6 เมตร ระยะทางรวม 58 เมตร หนา 0.15 เมตร ถนนทุ่งฝน-โนนสะอาดและโนนสะอาด-โพนสูง ต.ทุ่งฝน อ.ทุ่งฝน จ.อุดรธานี รายละเอียดตามแบบแปลน เลขที่ ทตผ. 67/2563 ตั้งไว้ 110,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565	- โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) กว้าง เฉลี่ย 3-6 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทางรวม 44 เมตร ถนนทุ่งฝน-โนนสะอาด ต.ทุ่งฝน อ.ทุ่งฝน จ.อุดรธานี รายละเอียดตามแบบแปลน เลขที่ ทตผ. 67/2563 ตั้งไว้ 110,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

## ๒.แผนผังสังเขปแสดงสถานที่ก่อสร้าง

นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน ใช้เวลาพอสมควร

ประธานสภา ขอเชิญสมาชิกสภา ได้แสดงความคิดเห็น ว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยอย่างไร

ประธานสภา ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณตามเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม อนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

## ๕.๓ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานสภา ขอเชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



เลขานุการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้  
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้าน  
บริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ  
กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละ  
สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มี  
สาธารณภัยเกิดขึ้น
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการก่อนนี้ผู้กัก  
ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้  
การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป  
ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภา ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงต่อสภา

นายสนอง ปานเชียงวงษ์ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน นำเสนอต่อสภา

หลักการ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อ  
นำเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน

เหตุผล

ด้วยประชาชน หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งฝน ประชาชน หมู่ที่ ๓ บ้านธาตุน้อย ประชาชนหมู่ที่ ๙ บ้าน  
โนนสะอาด ได้รับความเดือดร้อน ลำบาก ในการเดินทางสัญจร และในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร  
ข้าพเจ้าจึงได้เสนอโครงการ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลทุ่งฝนพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ซอยข้างวัดสุสานไตรลักษณ์ หมู่ที่ ๑  
บ้านทุ่งฝน มีความยาว ๓๐๔.๕ เมตร กว้าง ๓.๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ซอยหลังโรงเรียนบ้านธาตุน้อยก่อ  
สำราญ หมู่ที่ ๓ บ้านธาตุน้อย มีความยาว ๓๐๔.๕ เมตร กว้าง ๓.๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ  
๔๙๙,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ซอยโนนสะอาด-โพนสูง ๑ หมู่ที่ ๙  
บ้านโนนสะอาด มีความยาว ๑๑๘ เมตร กว้าง ๓.๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๙๘,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รายงานยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. บันทึกขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
๓. แບ ปร.๔ , แບ ปร. ๕

นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน เป็นเวลาพอสมควร

- ประธานสภา ขอเชิญท่านสมาชิกได้อภิปรายแสดงความคิดเห็น ในญัตติการตัดจ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- สมาชิกสภา นายสมัย ยันสูงเนิน สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒  
นางหนูแดง บัวยัง สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๒  
นายบุญสี ภายชัยภูมิ สมาชิกสภา เขตเลือกตั้งที่ ๑ และ  
นางไพพิชย์ สุระเสียง ได้อภิปราย เห็นด้วยกับญัตติดังกล่าว เนื่องจากโครงการดังกล่าว  
บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ของเทศบาลอยู่แล้ว และทางเทศบาลตำบลทุ่งฝน ก็ได้ดำเนินกันเงิน  
สะสมตามเงื่อนไขของระเบียบข้อ ๘๙ แล้ว และมีเงินสะสมเพียงพอในการดำเนินการ
- ประธานสภา ขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๓ โครงการรวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น  
๑,๑๙๘,๐๐๐ บาทหรือไม่

มติที่ประชุม อนุมัติ มติเป็นเอกฉันท์

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ประธานสภา สมาชิกสภาท่านใดจะนำเสนอในวาระเรื่องอื่นๆไหมครับ
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานสภา ขอเรียนเชิญปลัดเทศบาลนำเสนอ
- ปลัดเทศบาล นำเสนอเกี่ยวกับการกันเงินสะสมหรือขยายเวลาเบิกจ่าย ถ้ายังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน  
ในเดือนสิงหาคม นายกเทศมนตรีจะต้องนำเสนอเรื่องการกันเงินงบประมาณหรือ  
ขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติครั้งนี้ สำหรับการ  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป และ จะนำเสนอร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วย ขอให้ที่ประชุม พิจารณาเสนอ  
คณะกรรมการสามัญแปรญัตติ เพื่อพิจารณาแปรญัตติในวาระที่ ๒ ไว้ด้วย
- ประธานสภา ขอให้ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางคำพวง จันทร์ประทีภย์)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายประมวล โหระสิงห์)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งฝน