

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ ๒.การให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๓.หน่วยงานมีการจัดแสดงข้อมูล เพื่อให้การบริการประชาชน เช่น คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานใน ส่วนงานต่างๆ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ รวมไปถึงศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์	๑) ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน/ ประชุมประจำเดือน ๒) กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระเบียบของทางราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ ดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อไป ๓) ทำการทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับบริการประชาชนให้สอดคล้อง กับกิจกรรมแต่ละการบริการให้กระชับขึ้น ๔) เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ๖) ชี้แจงขั้นตอนและให้แก่ผู้มารับบริการทราบถึงระยะเวลาและขั้นตอน การดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒ การให้บริการและระบบ E-Service	หน่วยงานมี E-services หรือระบบ บริการประชาชน ONLINE ดังนี้ ๑) การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ ๒) การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้น ทะเบียนและการชำระภาษี ๓) การขอความอนุเคราะห์ทั่วไป การขอใช้บริการต่างๆ	๑)จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบใน การให้บริการ แต่ ละภาระงาน ให้เกิด ความชัดเจน ๒) จัดทำช่องทางการให้บริการที่ หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทาง สำนักงาน ๓) จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการ แต่ ละภาระงานหรือ แต่ละจุดบริการให้ ชัดเจน ๔) จัดทำช่องทางการให้บริการที่ หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ ผู้รับบริการสะดวกต่อการติดต่อ เช่น LINE OFFICIAL ของทาง สำนักงาน ๕) จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการ แต่ ละภาระงานหรือ แต่ละจุดบริการให้ ชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑)หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๒)หน่วยงานมีข่าวประชาสัมพันธ์ นอกจาก การแสดงข้อมูล ข่าวต่างๆของ หน่วยงานแล้ว ให้มีการแสดง QR - code แบบ วัต EIT ของ หน่วยงานไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์	๑) หน่วยงานดำเนินการปรับปรุง ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ใน หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ ผู้รับบริการเลือกใช้บริการที่ตนเอง สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เช่น Facebook ,LINE ,Website ฯลฯ ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ในการดูแลช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ ชัดเจน ๓) กำหนดให้แสดง QR - code แบบวัต EIT ของหน่วยงานไว้บน หน้า แรกของเว็บไซต์เพื่อให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ มีโอกาสได้มี ส่วนร่วมในการ ประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ๔) จัดให้มีการแสดงผล/เปิดเผย ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันโดยครบถ้วน บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์การ ประเมินของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	๑) ทบทวนและปรับปรุง คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๓) ประชุมชี้แจงขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔) เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕) ปิดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน โดย ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑) ประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรรับทราบ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กระบวนการ พิจารณาจัดสรร งบประมาณได้ผ่านพ้นไปแล้ว ดังนั้น การจะทำให้บุคลากรมีส่วนร่วม กับ กระบวนการงบประมาณ สามารถ กระทำได้โดยการให้ บุคลากรร่วม ดำเนินโครงการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ติดตามประเมินผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) มีการเผยแพร่แผนการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ข้อบัญญัติ ฯลฯ บน เว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑)การส่งเสริมให้บุคลากร ภายในทราบและตระหนักถึงเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ๒)การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดยวิเคราะห์ด้าน ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมประกอบ ๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลังหรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการจัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี	๑) บันทึกข้อความแจ้งการจัดทำประกาศจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ศึกษาและ นำไปปฏิบัติ ๒) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทของภารกิจองค์กรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติและสรุปสถิติแผนอัตรากำลังการบรรจุแต่งตั้งสถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๕ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓) ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบ ทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	๑) ให้ทุกส่วนราชการกำหนด มาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบส่งเสริมการมีส่วนร่วม กับ ทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒) บังคับใช้มาตรการทางวินัยและ มาตรการทางกฎหมายอย่าง เต็มขาด และรวดเร็วกับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายศตวรรษ บุตรวาปี)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ



(นายสนอง ปานเชียงวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน

ผู้รับรองรายงาน