



การดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลทุ่งฝน
อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

หน้า

๑. การวางแผนกำลังคน	๑
๒. การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๑
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งฝน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
เทศบาลตำบลทุ่งฝน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งฝน	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหาบุคลากร พนักงานจ้างทั่วไป	๑. เมื่อตำแหน่งว่าง รายงาน ผู้บริหาร เพื่อสรรหา ๒. ประกาศสรรหา ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และ รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๓. หลังประกาศ ข้อ ๒ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และ คณะกรรมการ ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายพนักงานเป็นผู้ ช่วยเหลือในหน้าที่ต่าง ๆ ๔. เมื่อพ้นระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสรรหา ๕. สรรหา คัดเลือก เลือกสรร ตามที่ ท้องถิ่นกำหนด ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ๗. ทำหนังสือให้ผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ๘. ท้องถิ่นออกคำสั่งจ้าง ๙. ทำหนังสือแนบคำสั่ง ส่ง จังหวัด อำเภอเพื่อทราบ ๑๐. บันทึกในระเบียบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๑. พิมพ์ลายนิ้วมือ และประวัติอาชญากรที่ สถานีตำรวจ

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
๒. การสรรหาบุคลากร พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. เมื่อตำแหน่งว่างรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสรรหา ๒. ประกาศสรรหา ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และ รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๓. หลังประกาศ ข้อ ๒ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และ คณะกรรมการ ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายพนักงานเป็นผู้ ช่วยเหลือในหน้าที่ต่าง ๆ ๔. เมื่อพ้นระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สรรหา ๕. สรรหา คัดเลือก เลือกสรร ตามที่ ท้องถิ่นกำหนด ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ๗. ขอความเห็นชอบ ก.จังหวัด ๘. เมื่อได้รับมติ ก. ทำหนังสือให้ผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัวทำ สัญญาจ้าง ๙. ท้องถิ่นทำสัญญาและมีคำสั่งจ้าง ๑๐. ทำหนังสือแนบคำสั่ง ส่ง จังหวัด อำเภอเพื่อทราบอีกครั้ง ๑๑. บันทึกในระเบียบบุคลากรท้องถิ่น ๑๒. พิมพ์ลายนิ้วมือ และประวัติอาชญากรที่ สถานีตำรวจ ๑๓. และตรวจสอบคุณสมบัติ /หรืออาจตรวจ สอบหนังสือรับรองการ ทำงาน กรณีรับรองทักษะการทำงานแล้วแต่กรณี
๓. การบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล	๑. จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันมายังท้องถิ่นที่เลือก ๒. ท้องถิ่น ทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.จังหวัดและตรวจสอบ คุณสมบัติการศึกษา ๓. เมื่อจังหวัดแจ้ง มติ ก.จังหวัด เห็นชอบ ท้องถิ่น ออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง และทดลองราชการ ๖ เดือน/ (ครูเตรียมความพร้อม ๒ ปี) ๔. จัดทำประวัติ ก.พ.๗ และบันทึกใน ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ๕. บันทึกเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล บุคคลในครอบครัว ๖. แจ้งคำสั่งเอกสารการบรรจุแต่งตั้งให้ จังหวัด อำเภอ ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ ๗. ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ๘. ตรวจสอบประวัติอาชญากร ที่สถานีตำรวจ ๙. เมื่อผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ตอบกลับมา ให้รายงาน จังหวัดเพื่อทราบอีกครั้ง

๓. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	การเตรียมการและการวางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้ดำเนินการโดยการหาความจำเป็นในการพัฒนาของผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนว่าจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โดยเทศบาลได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถาม และการสังเกตการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลทุกคน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลจำนวน ๒๒ คน พนักงานครูเทศบาล ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๔๑ คน เพื่อให้ทราบข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาในด้านต่างๆ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา เรื่องหรือหลักสูตรที่จะต้องการพัฒนาและวิธีการพัฒนา ซึ่งความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลได้กำหนดตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓) ด้านการบริหาร ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๒. ผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ผลดังนี้ ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานสิ่งที่ต้องการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้ (๑) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๒) หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๓) งานธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม และการสอนงาน

	(๔) การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน กลุ่มทำงานและการศึกษาดูงาน (๕) การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดย การอบรมและการสอนงาน (๖) กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๗) เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน (๘) การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน (๙) การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงานและการศึกษาดูงาน (๑๐) การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ ก.พ. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ ก.พ. (๑๑) การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning) (๑๒) การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน
--	--

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
	(๑๓) การพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น และแนวทางการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรมฯ (๑๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร กลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๑๕) การดำเนินชีวิตวิถีใหม่และการปรับตัวในภาวะโควิด-19 กลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการ โดยการอบรมสัมมนา การประชุม การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้ (๑) การจัดทำแผนที่ภาษีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา และพนักงานเทศบาลที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษี เก็บภาษี วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการการศึกษาดูงาน และการฝึกงาน (๒) การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน (๓) เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๔) การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัดเทศบาล และนักทรัพยากรบุคคล วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๕) การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และนักทรัพยากรบุคคล วิธีการพัฒนาดำเนินการโดย การอบรมการสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
	(๖) การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาลกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาลทุกคน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน ฯลฯ ๓) ด้านการบริหาร สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้ (๑) การบริหารงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัดเทศบาล วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน (๒) การบริหารงานการคลัง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน (๓) การบริหารงานช่าง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน (๔) การบริหารงานทั่วไป กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุม เชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้ (๑) การสร้างเสริมบุคลิกภาพ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา ทัศนศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต (๒) การสร้างภาวะผู้นำ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน ทัศนศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต (๓) การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน ทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน กลุ่มทำงาน กิจกรรมพัฒนาจิต และกิจกรรมนันทนาการ

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
	๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้ (๑) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา กลุ่มทำงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต (๒) การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต (๓) การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต หลักสูตรการพัฒนา จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน ที่กล่าวไว้ข้างต้น สามารถกำหนดเป็น หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลในแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ครอบคลุมในความจำเป็นของการพัฒนาพนักงานเทศบาลทั้ง ๕ ด้านได้ดังนี้ ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ มีดังนี้ ๑. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ ๓. งานธุรการและงานสารบรรณ ๔. กลยุทธ์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ๕. การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ๖. กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาล ๗. เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน ๘. การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๙. การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ ๑๐. การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๑๑. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
	๑๒. การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน ๑๓. การพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น และแนวทางการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐ ๑๔. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ๑๕. การดำเนินชีวิตใหม่และการปรับตัวในภาวะโควิด-19 ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีดังนี้ ๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือเทศบาลเป็นผู้จัดเอง ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานและใช้ทักษะเฉพาะด้าน ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือเทศบาลเป็นผู้จัดเอง ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมีดังนี้ ๑. การจัดทำแผนที่ภาษี ๒. การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี ๓. เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง ๔. การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล ๕. การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด ๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ๔. หลักสูตรด้านการบริหาร มีดังนี้ ๑. การบริหารงานเทศบาล ๒. การบริหารงานการคลัง ๓. การบริหารงานช่าง ๔. การบริหารงานทั่วไป ๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณสมบัติส่วนตัว มีดังนี้ ๑. การสร้างเสริมบุคลิกภาพ ๒. การสร้างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ๓. การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ๖. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีดังนี้ ๑. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล ๒. การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน ๓. การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
	ทั้งนี้ ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรดังกล่าวให้เป็นไปตามตำแหน่งและกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับห้วงระยะเวลาในการพัฒนางบประมาณตามความจำเป็นและสถานะทางการคลังที่เทศบาลกำหนดไว้
๒. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา	๑. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) มีแบนเนอร์ KM หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งฝน https://www.thungfonlocal.go.th/index/?page=announce๐๔๑๘  ๒. มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่มียุทธศาสตร์ความรู้ อย่างมีแบบแผนโดยเฉพาะองค์ความรู้ในการกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป
๓. ระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการกับระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Local Mooc

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัย โดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอมีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่น มีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน ๒. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
๒. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	เทศบาลตำบลทุ่งฝน มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ มีการปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้ ๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ๒) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่น คล่องตัวปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๓) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การออกกำลังกายร่วมกัน ๔) มีการส่งเสริมให้เป็นสำนักงานสมัยใหม่ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๒. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ๓. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	๑. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งฝน ๓. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้ ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ
๒. มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต	มีมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร เทศบาลตำบลทุ่งฝน ได้แก่ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนร่วม มีส่วนเสีย ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๓. การกำหนดกลไกในการกำหนดและติดตาม กรณีมีการร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบต่าง ๆ	มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน สายตรงสายด่วนต่าง ๆ ผู้รับข้อคิดเห็น/ร้องเรียน เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจากสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน รวมถึงบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งฝน สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตได้ ซึ่งจากการตรวจสอบการร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งฝน ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด
๔. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	๑. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียด วินัยพนักงานเทศบาล การดำเนินการทางวินัย ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งฝน และกลุ่มบทเรียนวินัยผ่านไลน์อุตรธานี

