



โครงการบริการประชาชน ในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ

เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” ดังนั้นการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีการในการปฏิบัติราชการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลทุ่งฝน โดยกองคลัง จึงดำเนินการจัดทำโครงการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ ช่วยส่งเสริมให้การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นได้รวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง สามารถนำงบประมาณมาดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในการรับชำระภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า และใบอนุญาต ฯลฯ วันจันทร์ - ศุกร์ (เฉพาะวันทำการ) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ที่มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อมุ่งเน้นการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการช่วงพักเที่ยง(เฉพาะวันทำการ)
- ๒) เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการในการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- ๓) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนและองค์กร
- ๔) ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถบริหารงบประมาณได้ตามกรอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

ประชาชนผู้มารับบริการช่วงพักเที่ยงเกิดความพึงพอใจ เพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้
ท้องถิ่น นำรายได้มาบริหารงบประมาณได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

๖. วิธีดำเนินการ

๑) เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ

๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ หรือเจ้าหน้าที่สังกัดกองคลังที่ผู้อำนวยการกอง
คลังมอบหมายตามความเหมาะสม ความจำเป็นตามสถานการณ์ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายใน
การให้บริการรับชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ใบอนุญาต รายได้เบ็ดเตล็ด ฯลฯ แก่ประชาชนผู้มาขอรับ
บริการในวันทำการปกตินอกเวลาราชการ(วันจันทร์-วันศุกร์ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สร้างมาตรฐานและการบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

๒) เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการอย่างเป็นรูปธรรม

๓) การปฏิบัติงานด้านการบริการสัมฤทธิ์ผล และมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(ลงชื่อ)

(นางสายญาติ บุญช่วย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริฉัตร แสงชาติ)

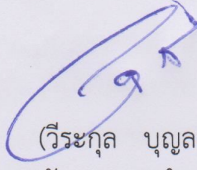
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งฝน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท



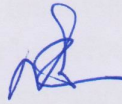
(วิระกุล บุญละคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งฝน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสนอง ปานเชียงวงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน

ผู้อนุมัติโครงการ