



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งฝน
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งฝน

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งฝน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้างเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานของพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ และให้เป็นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๒ ตำแหน่ง/อัตรา

มีดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา

สังกัดกองช่าง

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา

สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคย....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. วัน / เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (แต่งกายสุภาพ) ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ ให้ขอรับใบสมัครสรรหาและเลือกสรรและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ แผ่น

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่กำหนดโดยจะต้องสำเร็จการศึกษานับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร (ภาคผนวก ก)

(๕) ใบรับรองแพทย์หน่วยงานราชการ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันได้รับใบรับรองแพทย์

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

(๗) หนังสือรับรองการฝึกอบรมในตำแหน่งที่สมัคร (ตามผนวก ก)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครเรียบร้อยแล้วทุกกรณี)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ที่สรรหาและเลือกสรร

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

(๒) วัน เวลา ทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งฝน (หมายเหตุ ต้องมาก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที)

วันสอบ : แต่งกายชุดสุภาพ (ผู้หญิง : กระโปรง รองเท้าคัทชู , ผู้ชาย : กางเกงขายาวสแล็ค รองเท้าคัทชู)

๘. หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร วิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลทุ่งฝนจะเลือกสรรผู้สมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งฝน โดยวิธีการสอบและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๗) ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

- การร่างหนังสือราชการ อื่นๆ (ตามภาคผนวก ก)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - บุคลิกภาพการแสดงออกการแต่งกาย | จำนวน ๒๕ คะแนน |
| - ปฏิภาณไหวพริบ | จำนวน ๒๕ คะแนน |
| - ความรู้ความสามารถในการตอบคำถาม | จำนวน ๒๕ คะแนน |
| - ประสิทธิภาพการทำงาน | จำนวน ๒๕ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยใช้ผลคะแนนรวมทั้งภาค ก,ข,ค

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันศุกร์
ที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ เทศบาลตำบลทุ่งฝน จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่มีการประกาศผลการสอบคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี จะยกเลิกบัญชีการสอบแข่งขันเมื่อนายกเทศมนตรีมีประกาศยกเลิก บัญชีหรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งนั้นๆ

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลทุ่งฝนจะเรียกบรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ตามลำดับที่หากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและได้รับการเรียกบรรจุแต่งตั้งไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งและเทศบาลตำบลทุ่งฝนจะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับรองลงมาเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งต่อไป หากมีอัตราตำแหน่งว่างเพิ่มเติมเทศบาลตำบลทุ่งฝนอาจใช้บัญชีสอบครั้งนี้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเพิ่มเติมได้ การบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรเทศบาลตำบลทุ่งฝน จะเรียกบรรจุแต่งตั้งหรือต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีอื่นๆ กำหนด จึงจะทำสัญญาจ้างได้และให้ผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวมาทำสัญญา หากไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลทุ่งฝนจะถือว่าสละสิทธิและจะทำการเรียกตัวผู้สอบได้ในลำดับต่อไปแทน

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลทุ่งฝน ขอสงวนสิทธิการบรรจุแต่งตั้งเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ การใช้บัญชีบรรจุแต่งตั้งแทนตำแหน่งว่างสามารถกระทำได้ การยกเลิกการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิตามข้อ ๗ หรือยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานจ้าง กรณีตรวจสอบพบว่ามีพฤติกรรมในการสอบ (เฉพาะบุคคลหรือทั้งหมด) หรือผู้ยื่นการสมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศและการใช้เอกสารการสมัครอันเป็นเท็จ และหรือเมื่อตรวจสอบพบภายหลังอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สมัครจะต้องออกจากการสอบหรือบรรจุแต่งตั้งโดยพลันและถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้สมัครมีประวัติอาชญากรรมตามประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(ดุลพินิจเทศบาลตำบลทุ่งฝน) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศข้อ ๓ โดยทุกกรณีผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิตามกฎหมายใดๆ ไม่ได้ อื่นๆ ดุลยพินิจของเทศบาลตำบลทุ่งฝน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสนอง ปานเชียงวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งฝน

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งฝน

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

สังกัดเทศบาลตำบลทุ่งฝน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป การจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านพัสดุ การจัดการด้านสารบรรณ การประสานงานด้านต่างๆ ของฝ่าย การเจ้าหน้าที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๖. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

การให้ค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท.,หรือ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
	ลักษณะงาน	บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๕๐๐.-
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนข้าราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๕๐.-
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐.-

ค่าครองชีพ อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ตามที่ราชการกำหนด